（様式第２号）

参加申込書等提出書類確認表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 住所又は所在地 | | | | | | |
| 商号又は名称 | | | | | | |
| 代表者職・氏名 | | | | | | |
| 担当者所属・職氏名 | | | | | | |
| 電話番号 | | | | | | |
| 提出書類の種類 | | 提出 | 形態 | 提出部数 | 確認欄 | |
| 書類 | 参加者 | 事務局 |
| ① | 参加申込書（様式第１号） | 必須 | 原本 | 1 |  |  |
| ② | 参加申込書等提出書類確認表（様式第２号） | 必須 | 原本 | 1 |  |  |
| ③ | 誓約書（様式第３号） | 必須 | 原本 | 1 |  |  |
| ④ | 履行確約書（様式第４号） | 必須 | 原本 | 1 |  |  |
| ⑤ | 委任状（様式第８号）  ※入札や契約の権限を支店・営業所に委任する場合 | 該当する場合必須 | 原本 | 1 |  |  |
| ⑥ | 会社のパンフレット等 | 必須 | 原本 | 1 |  |  |
| ⑦ | 業務実績（自由書式） | 必須 | 原本 | 1 |  |  |
| ⑧ | 法務局が発行する法人登記簿謄本又は履歴事項全部証明書 | 必須 | 写し | 1 |  |  |
| ⑨ | 所轄税務署発行の課税に滞納がないことの証明書  （納税証明書３の３又は３の２） | 必須 | 写し | 1 |  |  |
| 《法人税、消費税及び地方消費税》 |
| 菊川市発行の課税に滞納がないことの証明書  （完納証明書（様式第５号）） | 該当する場合必須 | 写し | 1 |  |  |

※ 提出前には、確認表で必要書類が揃っているか、必ず確認してください。

※ 参加者の確認欄に必ずチェックしてください。

※　参加申込書類の先頭の提出書類にこの確認表を添付し、すべての書類を記載された番号順にファイルし、不足・不備等がないよう提出してください。

※　証明書については、各発行官公署等において定めた様式で発行されたもので、提出日の３ヶ月以内に発行されたものに限ります。